

# Edmodo

Σύντομος οδηγός για εκπαιδευτικούς



Δημήτρης Συμεωνίδης  
([www.demsym.com](http://www.demsym.com))

## Τι είναι το Edmodo



Το Edmodo είναι μια **δωρεάν** και **ασφαλής** πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης και ηλεκτρονικής μάθησης ειδικά σχεδιασμένη για εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Με το Edmodo οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν ένα ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο να δημοσιεύουν ανακοινώσεις σχετικές με το μάθημα, να αναθέτουν εργασίες στους μαθητές, να αναρτούν βαθμούς κ.α.

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δημιουργούν ομάδες μαθητών (ανά τμήμα, ανά τάξη, ανά μάθημα κ.λ.π.).

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να δημιουργήσουν λογαριασμό οι **γονείς** των μαθητών, έτσι ώστε να ενημερώνονται για δραστηριότητες του σχολείου και να παρακολουθούν τους βαθμούς και τις εργασίες των παιδιών τους.

Τέλος, υπάρχει η ευκαιρία **διασύνδεσης** του εκπαιδευτικού με εκπαιδευτικούς άλλων σχολείων ή/και άλλων χωρών όπως επίσης και η συμμετοχή σε εξειδικευμένες εκπαιδευτικές κοινότητες.

## Εγγραφή εκπαιδευτικού

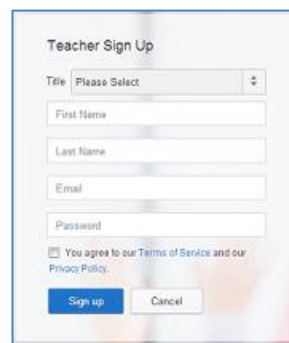
Η διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού είναι αρκετά απλή:

Ενεργοποιούμε ένα φυλλομετρητή (browser) π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κ.λ.π. Ανοίγουμε τη σελίδα του Edmodo ([www.edmodo.com](http://www.edmodo.com)).

Επιλέγουμε «**I'm a teacher**» [εικόνα 1]. Στη συνέχεια συμπληρώνουμε την αίτηση εγγραφής και επιλέγουμε το κουμπί «**Sign up**» [εικόνα 2].



Εικόνα 1



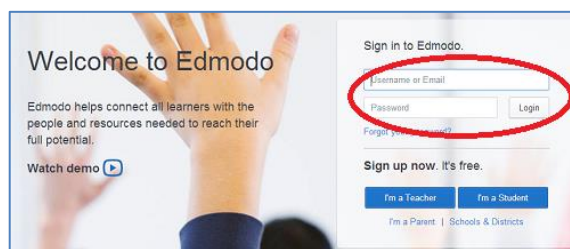
Εικόνα 2

Τέλος, λαμβάνουμε στο λογαριασμό του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου ένα email με το οποίο **επιβεβαιώνουμε** την εγγραφή μας.

## Σύνδεση στο λογαριασμό μας

Για να συνδεθούμε στο λογαριασμό μας: Ενεργοποιούμε ένα φυλλομετρητή (browser) π.χ. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome κ.λ.π. Ανοίγουμε τη σελίδα του Edmodo ([www.edmodo.com](http://www.edmodo.com)).

Στη συνέχεια, αφού γράψουμε το email και τον κωδικό (password), μας επιλέγουμε «Login» [εικόνα 3].

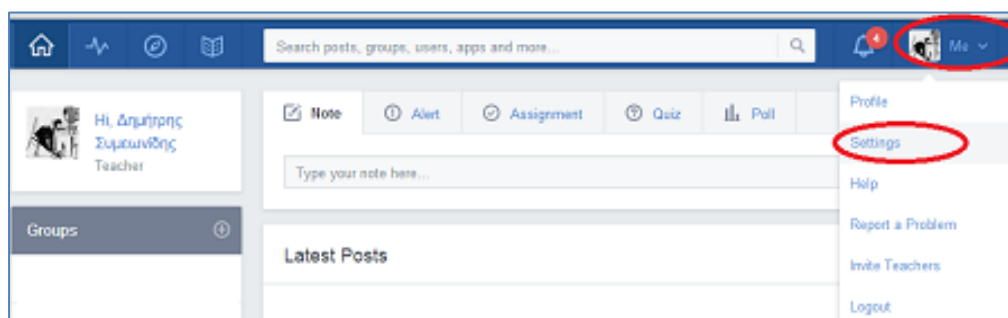


Εικόνα 3

## Ρυθμίσεις Λογαριασμού

Από τη σελίδα ρυθμίσεων (settings) [εικόνα 4] μπορούμε:

- να ανεβάσουμε την φωτογραφία μας,
- να ορίσουμε ή να αλλάξουμε κάποιες προσωπικές μας πληροφορίες (όνομα, email, secondary email, χώρα, ζώνη ώρας,
- να δηλώσουμε το σχολείο μας,
- να επιλέξουμε ποιες ειδοποιήσεις θα παίρνουμε στο email μας από το edmodo,
- να αλλάξουμε τον κωδικό μας (password) κ.α.



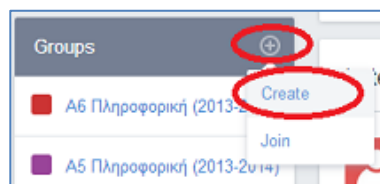
Εικόνα 4

## Δημιουργία ομάδας μαθητών (group)

Είναι χρήσιμο να χωρίζουμε τους μαθητές σε ομάδες (groups) ανάλογα με τις δικές μας επιλογές (ανά τάξη, ανά τμήμα, ανά θέμα κ.λ.π.).

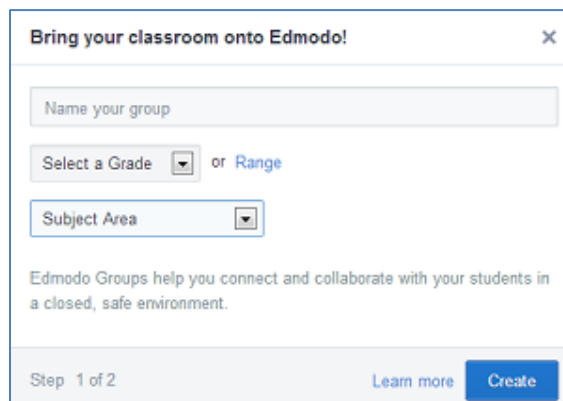
Ο διαχωρισμός των μαθητών σε ομάδες προσφέρει τη δυνατότητα να σταλεί διδακτικό υλικό (ανακοινώσεις σχετικές με το μάθημα, ανάθεση εργασιών, βαθμοί κ.α) σε συγκεκριμένους μόνο μαθητές, για παράδειγμα μόνο σε ένα τμήμα. Επίσης οι ομάδες διευκολύνουν την επικοινωνία και τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών.

Για τη δημιουργία μιας ομάδας (group) επιλέγουμε το κουμπί (+) και την επιλογή «Create» [εικόνα 5].



Εικόνα 5

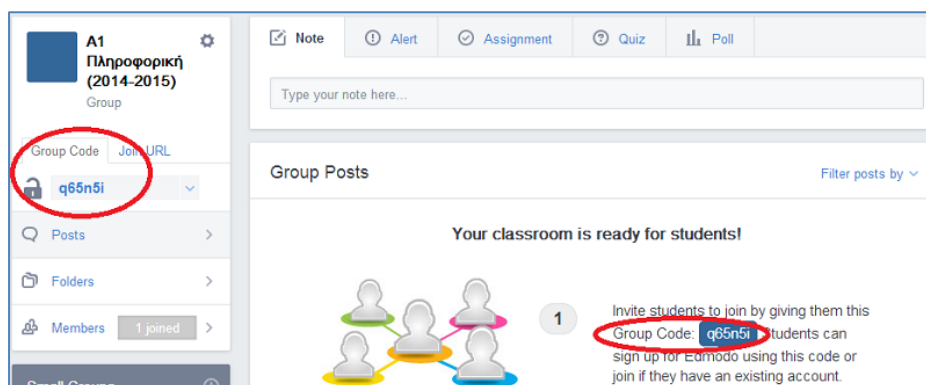
Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί [εικόνα 6], ονομάζουμε την ομάδα που θέλουμε να δημιουργήσουμε, ορίζουμε τις λεπτομέρειες της ομάδας ( τάξη, είδος μαθήματος) και επιλέγουμε το κουμπί «create».



Εικόνα 6

**Σημείωση:** είναι καλό να επιλέγουμε ονόματα ομάδας τα οποία να είναι ξεκάθαρα για τους μαθητές. Για παράδειγμα προτιμούμε ονόματα όπως «Α1 Πληροφορική (2014-2015)» παρά σκέτο «Α1».

Όταν δημιουργηθεί η ομάδα (group) το Edmodo θα μας παρουσιάσει ένα 6-ψήφιο κωδικό ομάδας. Αυτός είναι ο κωδικός πρόσκλησης που θα χρειαστεί να προμηθεύσουμε τους μαθητές μας για να τους επιτραπεί να μπουν στην ομάδα [εικόνα 7].



Εικόνα 7

Οι μαθητές αν έχουν ήδη λογαριασμό Edmodo χρησιμοποιούν τον ένα 6-ψήφιο κωδικό ομάδας για να γραφτούν στην ομάδα. Αν δεν έχουν λογαριασμό Edmodo πρέπει δημιουργήσουν ένα δηλώνοντας κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού αυτό τον κωδικό.

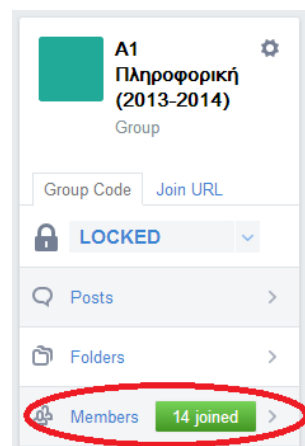
**Προσοχή:** ο 6-ψήφιος κωδικός ομάδας «κλειδώνει» αυτόματα μετά από 14 μέρες. Αν δεν έχουν προλάβει να γραφτούν όλοι οι μαθητές μας στην ομάδα πρέπει να τον ξεκλειδώσουμε.

Όταν εγγραφούν όλοι οι μαθητές μας είναι προτιμότερο να κλειδώσουμε τον 6-ψήφιο κωδικό ομάδας για να μην χρησιμοποιηθεί από άλλους για εγγραφή στην ομάδα.

## Διαχείριση ομάδας

Αφού επιλέξουμε την ομάδα που θέλουμε να διαχειριστούμε μπορούμε να προβούμε σε ορισμένες ρυθμίσεις.

Επιλέγοντας το «Members» μπορούμε να δούμε ποιοι μαθητές έχουν εγγραφεί στην ομάδα [εικόνα 8].



Εικόνα 8

Επιλέγοντας ένα μαθητή μπορούμε:

- να τον αφαιρέσουμε από την ομάδα (Remove from group)
- να αλλάξουμε τον κωδικό (password) του (σε περίπτωση που τον έχει ξεχάσει)
- να δούμε το username του

Επίσης, αφού επιλέξουμε το προφίλ του μαθητή, μπορούμε:

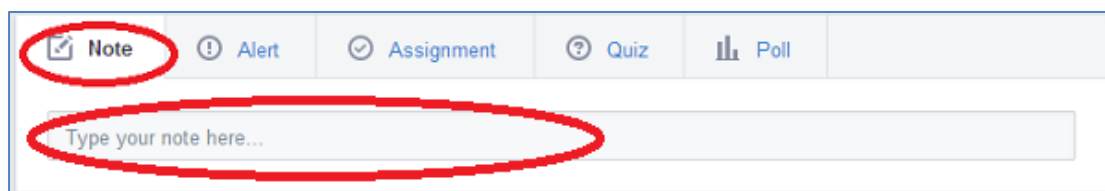
- να τον επιβραβεύσουμε με ένα «badge»
- να δούμε την πρόοδο (progress) και τους βαθμούς του
- να δούμε τη δραστηριότητα (activity) του στο Edmodo (δημοσιεύσεις, απαντήσεις)

## Χρήση του Edmodo

### Ανακοινώσεις (notes)

Μπορούμε να αναρτήσουμε μια ανακοίνωση (note) σε όποιους από τους μαθητές, γονείς ή άλλους καθηγητές επιθυμούμε.

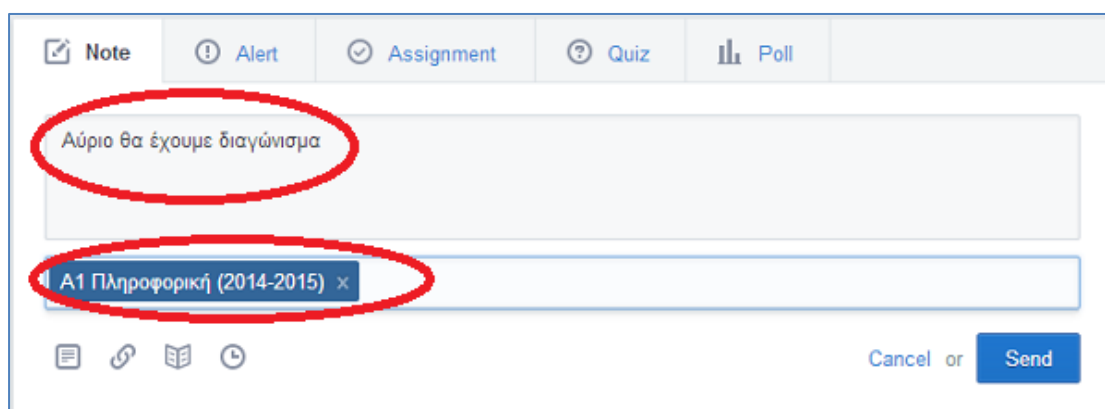
Για να το κάνουμε αυτό ξεκινούμε να γράφουμε στο σημείο «Type your note here...» [εικόνα 9].



Εικόνα 9

Στη συνέχεια μπορούμε να γράψουμε την ανακοίνωση μας και να προσθέσουμε τον παραλήπτη ή τους παραλήπτες τη ανακοίνωσης. Μπορούμε επίσης να επισυνάψουμε αρχεία ή συνδέσμους (links) [εικόνα 10].

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα αρχεία (files) και οι σύνδεσμοι (links) που επισυνάπτουμε αυτόματα προσθέτονται στην βιβλιοθήκη (library) μας, γι' αυτό είναι καλό να παρέχουμε μια καλή περιγραφή σε αυτά τα στοιχεία.



Εικόνα 10

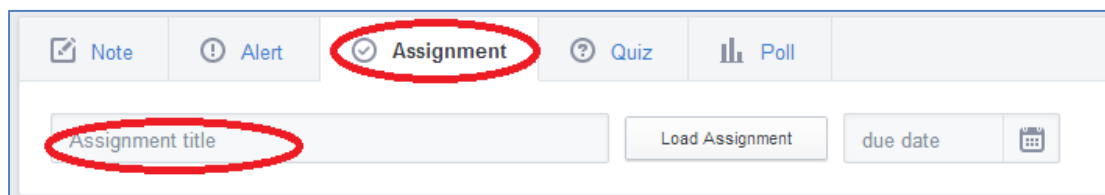
Για να επιλέξουμε τους παραλήπτες της ανακοίνωσης (note), ξεκινούμε να γράφουμε στο κουτί «Send to» το όνομα ενός μαθητή, εκπαιδευτικού ή ομάδας. Το Edmodo θα εμφανίσει τα ονόματα που ξεκινούν με τα γράμματα που έχουμε πληκτρολογήσει.

**Σημείωση:** Ένας ευκολότερος τρόπος για να γράψουμε μian ανακοίνωση (note) σε συγκεκριμένη ομάδα (π.χ. τμήμα) είναι να ανοίξουμε την σελίδα της ομάδας και μετά να γράψουμε την ανακοίνωση.

Για να απαντήσουμε σε μια ανακοίνωση, επιλέγουμε το κουμπί «Reply» και πληκτρολογούμε την απάντηση μας.

## Εργασίες (Assignments)

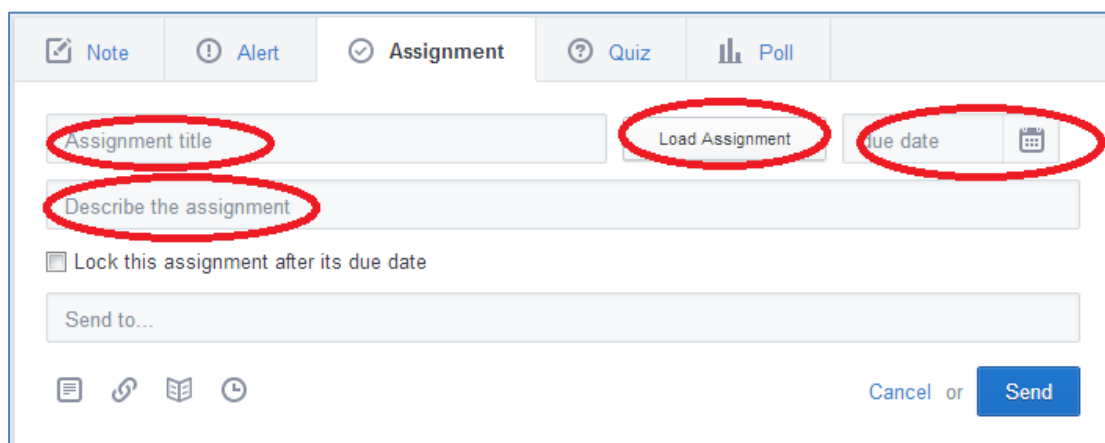
Για να αναθέσουμε μια εργασία (Assignment) σε κάποιους μαθητές επιλέγουμε την επιλογή «Assignment» και πατούμε στην επιλογή «Assignment title» [εικόνα 11].

The screenshot shows the top navigation bar of the Edmodo interface with tabs for Note, Alert, Assignment, Quiz, and Poll. The 'Assignment' tab is selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there is a form with a text input field labeled 'Assignment title' which is also circled in red. To the right of this field are buttons for 'Load Assignment' and 'due date' with a calendar icon.

Εικόνα 11

Στη συνέχεια πληκτρολογούμε τον τίτλο της εργασίας (Assignment title), την περιγραφή της εργασίας (Describe the assignment), «ανεβάζουμε» την εργασία είτε από τον Υπολογιστή είτε από την βιβλιοθήκη (library) μας, ορίζουμε ημερομηνία λήξης της εργασίας (due date), ορίζουμε τους παραλήπτες της εργασίας (Send to...) κ.λ.π [εικόνα 12].

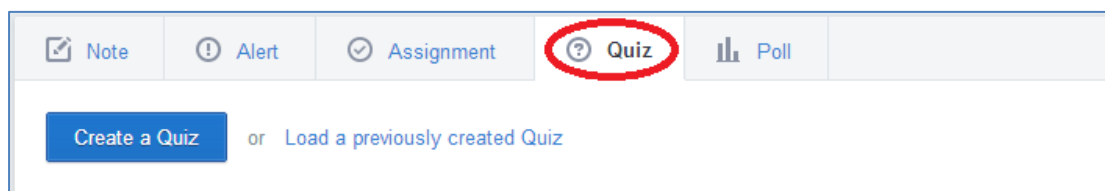
Μπορούμε επίσης να κλειδώσουμε την εργασία μετά την ημερομηνία λήξης της.

This screenshot shows the full 'Assignment' form. The 'Assignment title' field is circled in red. Below it is a larger text area for 'Describe the assignment', also circled in red. To the right of the description area are the 'Load Assignment' button and the 'due date' field with a calendar icon, both circled in red. Below these is a checkbox labeled 'Lock this assignment after its due date'. At the bottom is a 'Send to...' field. At the very bottom right are 'Cancel' and 'Send' buttons.

Εικόνα 12

## Quiz

Μπορούμε να δημιουργήσουμε ένα νέο Quiz [εικόνα 13] ή να ανοίξουμε (load) ένα παλαιότερο.

The screenshot shows the top navigation bar with the 'Quiz' tab selected and circled in red. Below the tabs, there is a form with a blue button labeled 'Create a Quiz' which is circled in red. To the right of this button is the text 'or Load a previously created Quiz'.

Εικόνα 13

**Σημείωση:** Τα Quiz είναι χρήσιμα και για αυτοαξιολόγηση του μαθητή μετά το τέλος του μαθήματος.

**Προσοχή:** Αν οι ερωτήσεις σε ένα Quiz είναι ανοικτού τύπου θα χρειαστεί να διορθωθούν από εμάς για να πάρει βαθμό ο μαθητής.

## Δημοσκοπήσεις (Polls)

Το Edmodo μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διενέργεια δημοσκοπήσεων μεταξύ των μαθητών.

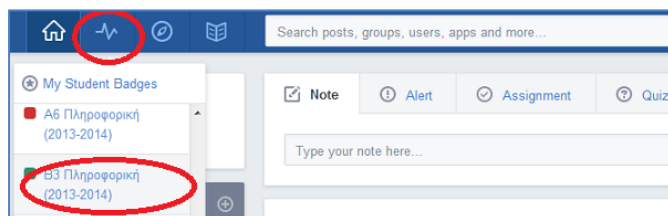
Για δημιουργία μιας δημοσκόπησης επιλέγουμε την επιλογή «Poll» [εικόνα 14].

Εικόνα 14

Στη συνέχεια γράφουμε την ερώτηση (Question) και τις πιθανές απαντήσεις (Answer #1, Answer #2 κ.λ.π.), δηλώνουμε σε ποιους αναφέρετε η δημοσκόπηση (Send to) και πατούμε το κουμπί «Send».

## Πρόοδος-Βαθμολογία μαθητών (Progress)

Ένα από τα χρησιμότερα εργαλεία του Edmodo είναι η δήλωση της βαθμολογία του μαθητή ανά άσκηση. Για να το κάνουμε αυτό επιλέγουμε το «Progress» και την ομάδα/τμήμα των μαθητών την οποία θέλουμε να βαθμολογήσουμε [εικόνα 15].



Εικόνα 15

Για να ορίσουμε νέο βαθμό επιλέγουμε «New Grade» και αφού δώσουμε ένα όνομα στον βαθμό (π.χ. διαγώνισμα, άσκηση για το σπίτι κ.λ.π.), γράφουμε τον βαθμό για τον κάθε μαθητή.

Ο κάθε μαθητής θα έχει πρόσβαση μόνο στο δικό του βαθμό.

Στη δεύτερη στήλη εμφανίζεται ο συνολικός βαθμός (Total) για τον κάθε μαθητή.

Progress / B3 Πληροφορική (2013-2014)				
Grades Badges Insights				
New Grade				
Student		Total	Ιστολόγιο (blog)	Άσκησης για το σπίτι
Αννα...		97%	20/20	9/10
Αλίκη...		90%	18/20	9/10
Παναγιώτης...		97%	20/20	9/10
Αλέξανδρος...		80%	15/20	9/10

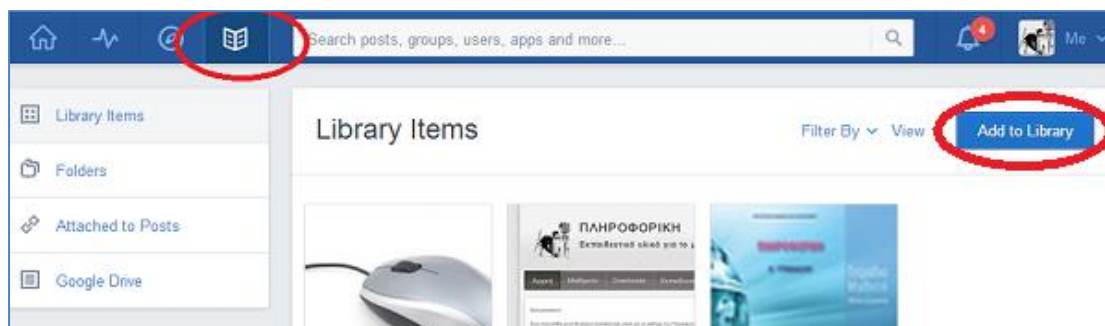
Εικόνα 16

Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να δώσουμε κάποια επιβράβευση (Badges) στους μαθητές μας (π.χ. «καλή ερώτηση», «μαθητής του μήνα», «καλή προσπάθεια» κ.λ.π.)



## Βιβλιοθήκη (Library)

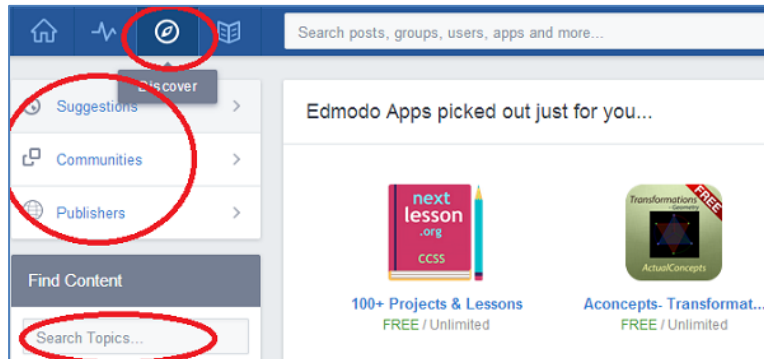
Η βιβλιοθήκη (Library) επιτρέπει να αποθηκεύουμε αρχεία (files) ή συνδέσμους (links) τα οποία θα μπορούμε να μοιραζόμαστε με τους μαθητές μας ή με άλλους εκπαιδευτικούς [εικόνα 17].



Εικόνα 17

## Συμμετοχή σε κοινότητες (Discover)

Το Edmodo προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουμε μέλη σε εκπαιδευτικές κοινότητες θεμάτων που μας ενδιαφέρουν. Στις κοινότητες αυτές μπορούμε να ανταλλάξουμε ιδέες, να κάνουμε ή να απαντήσουμε ερωτήσεις, να πάρουμε ιδέες στα εκπαιδευτικά θέματα που μας ενδιαφέρουν [εικόνα 18]. Μπορούμε να επιλέξουμε μια κοινότητα (Communities), έναν εκδότη «Publishers» ή να αναζητήσουμε το θέμα που μας ενδιαφέρει «Search Topics».



Εικόνα 18